

На основу чл. 20.ст.1.тач. 15 и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.Републике Србије“, бр 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и н47/18), Закона о комуналној милицији („Сл.гл.Републике Србије“, бр 49/2019), чл. 33.ст.1.тач. 61) Статута Града Враћа („Сл.гл.Града Враћа“, бр 37/18), Скупштина града Враћа, на седници одржаној 27.12.2019.године, донела је

О Д Л У К У **О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ ГРАДА ВРАЋА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овом одлуком уређује се унутрашње уређење Комуналне милиције на територији града Враћа (у даљем тексту: Град), послови Комуналне милиције којима се обезбеђује извршавање надлежности Града у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара, заштита и одржавање реда у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и несметано обављање законом одређених послова из надлежности Града, овлашћења Комуналне милиције, контрола Комуналне милиције и друга питања од значаја за уређење и рад Комуналне милиције.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду подразумевају мушки и женски природан род.

Припадници Комуналне милиције

Члан 2

Комуналном милицијом руководи начелник Комуналне милиције.

Послове Комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 2.овог члана, послове Комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника Комуналне милиције, који обавезно садржи: податке о комуналним милиционарима који поступају; област контроле; локацију на коју се врши контрола и време контроле.

Припадници Комуналне милиције стручно се оспособљавају, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

На права и дужности из радног односа комуналних милиционера примењују се прописи који уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, ако законом којим се уруђује комунална милиција није другачије одређено.

Изузетно, у радни однос за обављање послова комуналног милиционара може се примити полицијски службеник у статусу овлашћеног службеног лица, преузимањем из Министарства унутрашњих послова, под условом да испуњава и остале услове предвиђене законом којим се уређује положај комуналних милиционара, сходном применом прописа који се односе на преузимање службеника.

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

1. Унутрашње организационе јединице

Члан 3

Послови Комуналне милиције обављају се у унутрашњој организационој јединици Градске управе Града (у даљем тексту: организациона јединица), као јединственог органа Града.

Организациона јединица Комуналне милиције не може имати мање од три комунална милиционара.

У Комуналној милицији образује се подручна организациона јединица за Градску општину Врањска Бања (у даљем тексту: Подручна организациона јединица).

Организација Комуналне милиције, унутрашње уређење Комуналне милиције и систематизација радних места у смислу одредаба овог члана утврђује актом о организацији Градске управе и обједињеним правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, органима и стручним службама које су основане за обављање послова Града, у складу са законом којим се уређују права и дужности запослених у јединицама локалне самоуправе.

2. Унутрашња контрола

Члан 4.

У саставу Комуналне милиције може се образовати посебна организациона јединица за потребе унутрашње контроле рада комуналних милиционара и запослених у Комуналној милицији.

На послове унутрашње контроле сходно се примењује закон и подзаконски акти којима се уређују унутрашњи послови.

III ПОСЛОВИ И ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

1. Послови Комуналне милиције

Члан 5.

Послови Комуналне милиције јесу:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито у областима, односно питањима:

- снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода;
- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављање возила, ствари, запрека за возила, постављање привремених монтажних објеката и сл);
- сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима;
- спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда и других објеката и споменика, односно спомен обележја, исписивање графита, лепљење плаката, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара; остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне

намене; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; контрола уклањања снега и леда са јавних површина, контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању, као и друге радње којима се нарушава уредност и чистоћа Града;

- одржавање комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, у складу са законима и другим прописима којима се уређују ове области;

- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама;

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начин држања и извођења кућних љубимаца;

- контрола радног времена надзираног субјекта;

- спречивање просјачења и употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и слично);

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града:

- контрола употребе симбола и имена Града;

- контрола постављања балон хала спортске намене, привремених објеката, тезги, башти, угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града

4) паркирање-контрола коришћења јавних паркиралишта у складу са прописима и сигнализацијом;

5) заштита животне средине, а нарочито у области заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган Града, контроле над сакупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, интерног и неопасног отпада и др;

6) заштите општинских и некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита саобраћајница у насељу, саобраћајне ознаке и сигнализације;

7) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за Град и Градску општину;

8) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града;

9) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и Градске општине и имаоце јавних овлашћења;

10) други послови, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и прописима донетим на основу овог закона.

Комунални милиционари обављају и следеће послове државне управе поверене законом:

- врше надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу;

- контролишу примену одредби закона у извршавању надлежности Града у области такси превоза;

-надзиру спровођење забране продаје алкохолних пића у спортским објектима и на одређеној удаљености, за време одржавања спортске приредбе;

-обављају друге послове државне управе које Република повери граду.

Остали послови

Члан 6.

Поред послова из чл. 5.ове одлуке, Комунална милиција обавља и следеће послове:

1)пружа помоћ овлашћеним организацијама, као и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара (послови асистенције), у складу са законом којим се уређује комунална милиција;

2) предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације, у складу са законом којим се уређује комунална милиција;

3) учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Под овлашћеним организацијама из става 1.тач. 1) овог члана, у смислу закона којим се уређује комунална милиција и ове одлуке, подразумевају се друге организационе јединице Градске управе и Управе Градске општине, предузећа, организације и установе које на основу закона, односно општег акта Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Под вршиоцем комуналне делатности из става 1.тач. 1) овог члана, у смислу закона којим се уређује комунална милиција и ове одлуке, сматрају се вршиоци комуналних делатности које је за вршење комуналних делатности основао Град, односно којим је вршење комуналних делатности поверио Град.

Сарадња са другим субјектима

Члан 7.

Комунална милиција у обављању делатности остварује сарадњу са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности, грађанима, инспекцијским службама и министарством надлежним за унутрашње послове, у складу са законом којим се уређује комунална милиција,законом и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града, законом и другим прописима којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Облике и начин остваривања сарадње Комуналне милиције, овлашћених организација и вршиоца комуналне делатности и инспекцијских служби ближе се уређује посебним одлукама Скупштине Града.

Планирање послова

Члан 8.

Планирање послова Комуналне милиције врши се стратешким плановима и годишњим плановима рада Комуналне милиције.

Градско веће Града Враћа (у даљем тексту: Градско веће), на предлог начелника Комуналне милиције, доноси стратешки план Комуналне милиције којим, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова Комуналне милиције и даје јој развојне, организационе, кадровске и друге смернице за рад.

У складу са стратешким планом, Комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их Градском већу на усвајање.

Уз предлог плана из става 2. и 3. овог члана, Комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Градске управе.

Приликом разматрања годишњег плана рада Комуналне милиције Градско веће, по потреби, одлучује и о изменама и допунама стратешког плана Комуналне милиције.

На стратешке и годишње планове рада Комуналне милиције сагласност даје Скупштина Града.

Начин обављања послова

Члан 9.

Послови Комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду, комунални милиционари руководе се принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства примене примењују само када је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршавање задатака без потребних штетних последица.

Начелник Комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

Овлашћења Комуналне милиције

Врсте овлашћења

Члан 10.

У обављању послова Комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

- 1) упозорење;
- 2) усмено наређење;
- 3) провера идентитета;
- 4) довођење;
- 5) заустављање и преглед лица, предмета и возила;
- 6) привремено одузимање предмета;
- 7) аудио и видео снимање;
- 8) употреба средстава принуде;
- 9) прикупљање обавештења;
- 10) друга овлашћења, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Овлашћења Комуналне милиције из става 1.овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређује комунална милиција, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Остала овлашћења

Члан 11.

Поред овлашћења из члана 10.ове одлуке, комунални илиционар може, када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Града, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежан орган за предузимање мера из своје надлежности.

Издавање прекршајног налога и покретање прекршајног поступка врши се у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Комунални милиционар подноси захтев за покретање прекршајног поступка за поступања супротна закону којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и Градске општине и имаоце јавних овлашћења.

Кад је законом овлашћена на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона којим се уређује општи управни поступак или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Издавање прекршајног налога

Члан 12.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Пре издавања прекршајног налога у смислу одредаба овог члана, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе Града, у складу са одредбама о достављању из закона којим се уређује општи управни поступак.

У случају из става 3.овог члана, комунални милиционар може применити овлашћења прикупљања обавештења, података и информација од лица за која се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Када комунални милиционар примењује овлашћења из става 4.овог члана, о томе сачињава службену белешку у којој уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја, идентификационе податке о лицу које даје обавештења, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

Лицима које поступе супротно ставу 4.овог члана комунални милиционер издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређује комунална милиција и овом одлуком.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 13.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја, комунални милиционар сачињава службену белешку у којој констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију у случају одбијања потписа службене белешке.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2.овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 12.став 4-6.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак) на коме се јасно може видети радња из које произилази правно обележје прекршаја, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештење другог надлежног органа

Члан 14.

Када подноси пријаву за учињено кривично дело, односно када обавештава други надлежа орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење доставља службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ из члана 13.став 4.ове одлуке.

Поступање према малолетним лицима

Члан 15.

Овлашћења Комуналне милиције према малолетним лицима примењују комунални милиционари посебно оспособљени за рад са малолетницима.

Овлашћења Комуналне милиције према малолетном лицу примењују се у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно, у случају да су недоступни, у присуству представника органа старатељства.

Евиденције

Члан 16.

Комунална милиција води евиденцију о поднетим пријавама, петицијама и предлозима грађана, поднетим притужбама на рад Комуналне милиције, употребљеним средствима принуде и другим примењеним овлашћењима, аудио и видео снимцима, привремено одузетим предметима, издатим службеним легитимацијама, опреми и средствима, према садржају и на начин који утврђује министар надлежан за послове локалне самоуправе.

IV КОНТРОЛА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Контрола употребе средстава принуде

Члан 17.

О употреби средстава принуде комунални милиционар подноси писани извештај начелнику Комуналне милиције, односно лицу које начелник овласти да оцењује оправданост и правилност употребе средстава принуде, у року од 24 часа од употребе средстава принуде.

У случају оцене о неоправданој и неправилној употреби средстава принуде, начелник Комуналне милиције предузима законом предвиђене мере ради утврђивања дисциплинске, прекршајне односно кривичне одговорности комуналног милиционара и о томе обавештава начелника Градске управе.

Оцена оправданости и правилности употребе средстава принуде комуналног милиционара даје се, односно мере из става 2.овог члана предузимају се без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја о употреби средстава принуде.

О употреби средстава принуде начелник Комуналне милиције обавештава Полицијску управу, односно подноси извештај Полицијској управи, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Контрола решавањем притужби

Члан 18.

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара из чл.17.ове одлуке повређена права, у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло.

Решавање притужби врши начелник Комуналне милиције или лице које које овласти начелник Комуналне милиције, односно комисија за решавање притужби, у случајевима и на начин утврђен законом којим се уређује комунална милиција.

Комисију за решавање притужби образује Скупштина Града.

Комисија из става 3.овог члана састоји се од председника и четири члана, а чију структуру чине: три одборника Скупштине, начелник Комуналне милиције и представник Полиције.

V УНИФОРМА, СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА, ВОЗИЛА И ОПРЕМА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Униформа и ознаке на униформи

Члан 19.

Кад обавља послове, комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном у чл. 2.ст.3.ове одлуке.

Изглед униформе и ознаке на униформи комуналних милиционара и начин ношења униформе, прописује се посебном одлуком Скупштине Града, у складу са законом и другим прописима којим се уређује комунална милиција.

Службена легитимација

Члан 20.

Комунални милиционар има службену легитимацију којом се представља, показујући је пре примене овлашћења на захтев лица према коме се овлашћење примењује.

Службену легитимацију издаје градоначелник, када комунални милиционар стекне право да самостално обавља послове комуналног милиционара.

Службена легитимација мора да садржи податке о службеном својству и овлашћењима комуналног милиционара и његове идентификационе податке.

Возила и опрема

Члан 21.

Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари употребљавају службена возила и опрему.

Боју и начин означавања возила и опреме Комуналне милиције прописује се посебном одлуком Скупштине Града, у складу са законом и другим прописима којим се уређује комунална милиција.

Заштита униформе, ознака и возила Комуналне милиције

Члан 22.

Државни органи, привредна друштва, предузетници, удружења и друга правна и физичка лица не смеју да репродукују или употребљавају униформе и ознаке које су по боји и ознакама исте или сличне униформи и ознакама Комуналне милиције, односно које могу да изазову забуну да се ради о униформи или ознакама Комуналне милиције, као ни да репродукују и употребљавају возила која су означена исто или слично као возила Комуналне милиције, односно која могу да изазову забуну да се ради о возилу Комуналне милиције.

VI ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА И ПРЕКРШАЈИ

Кривичноправна заштита

Члан 23.

Комунални милиционар у обављању службене дужности има статус службеног лица и ужива кривичноправну заштиту у складу са законом.

Прекршаји

Члан 24.

За ометање или спречавање комуналног милиционара у обављању послова комуналне милиције утврђених овом одлуком, казниће се за прекршај:

- 1) правно лице-новчаном казном у износу од 50.000 динара;
- 2) предузетник-новчаном казном у износу од 15.000 динара;

- 3) одговорно лице у правном лицу-новчаном казном у износу од 10.000 динара;
- 4) физичко лице-новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Ако лице којем је издато усмено наређење одмах не поступи по њему, односно ако лице на захтев комуналног милиционара не достави тражена обавештења, податке и информације, казниће се за прекршај и то:

- 1) правно лице-новчаном казном у износу од 25.000 динара;
- 2) предузетник-новчаном казном у износу од 12.500 динара;
- 3) одговорно лице у правном лицу-новчаном казном у износу од 5.000 динара;
- 4) физичко лице-новчаном казном у износу од 5.000 динара.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења Одлуке о Комуналној полицији

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању и унутрашњем уређењу Комуналне полиције града Враћа („Службени гласник Града Враћа“, број 18/15-пречишћен текст).

Комунална полиција града Враћа даном ступања на снагу ове одлуке наставља са радом као Комунална милиција, а запослени у статусу комуналног полицајца, односно начелника комуналне полиције наставља са радом као комунални милиционар, односно начелник Комуналне милиције.

Прописи за спровођење Одлуке

Члан 26.

Прописи за спровођење Одлуке о образовању и унутрашњем уређењу Комуналне полиције града Враћа („Службени гласник Града Враћа“, број 18/15-пречишћен текст) настављају да се примењују до доношења нових у складу са законом и овом одлуком, ако нису у супротности са одредбама закона којим се уређује комунална милиција и ове одлуке.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује комунална милиција.

Усклађивање акта о називу, боји униформе и ознака Комуналне милиције

Члан 27.

Акт Скупштине Града о називу, боји униформе и ознакама Комуналне полиције ускладити до истека рока утврђеног Закона о изменама и допунама Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 24/18), односно до 03.априла 2021.године.

Средства за рад Комуналне милиције

Члан 28.

Средства за рад Комуналне милиције обезбеђују се у буџету Града.

Ступање на снагу Одлуке

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
27.12.2019.године, број: 02-223/2019-10

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.

ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА:

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Марко Тричковић